



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КИШЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2016

№ 331-01-03

**О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 10.04.2012 № 112-01-03 "Об утверждении Перечней муниципальных услуг Кишертского муниципального района"**

В связи с уточнением данных по муниципальным услугам, предоставляемым управлением экономики администрации Кишертского муниципального района и МКУ «Отдел по развитию муниципальной собственности», администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Кишертского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Кишертского муниципального района от 10 апреля 2012 г. № 112-01-03 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг Кишертского муниципального района» (в редакции постановления от 24 июня 2016 г. № 146-01-03), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Кишертского муниципального района.

Глава муниципального района

Т.Н.Конопаткина

Приложение  
к постановлению администрации  
Кишертского муниципального района  
Пермского края  
от 07.11.2016 № 331-01-03

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Кишертского муниципального района**

№ п/п	Муниципальная услуга	Органы (учреждения), ответственные за предоставление услуги
<b>Образование</b>		
1.	Предоставление путевок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время	Управление муниципальными учреждениями
2.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление муниципальными учреждениями
3.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию	Управление муниципальными учреждениями
4.	Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации	Управление муниципальными учреждениями
5.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление муниципальными учреждениями
6.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Управление муниципальными учреждениями
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>		
7.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	МКУ «Служба единого заказчика»
8.	Выдача жилищного сертификата на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Управление экономики
9.	Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий	Управление экономики
<b>Имущественные отношения</b>		
10.	Предоставление в собственность муниципального имущества	МКУ «Отдел по развитию муниципальной собственности»

11.	Предоставление в аренду муниципального имущества	МКУ «Отдел по развитию муниципальной собственности»
12.	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества	МКУ «Отдел по развитию муниципальной собственности»
13.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	МКУ «Отдел по развитию муниципальной собственности»
<b>Земельные отношения</b>		
14.	Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду, собственность земельных участков	МКУ «Отдел по развитию муниципальной собственности»
15.	Утверждение и выдача схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	МКУ «Отдел по развитию муниципальной собственности»
16.	Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам	МКУ «Отдел по развитию муниципальной собственности»
<b>Архитектура и градостроительство</b>		
17.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Сектор по градостроительной и архитектурной деятельности
18.	Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Сектор по градостроительной и архитектурной деятельности
19.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства	Сектор по градостроительной и архитектурной деятельности
20.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Сектор по градостроительной и архитектурной деятельности
21.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Сектор по градостроительной и архитектурной деятельности
22.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Сектор по градостроительной и архитектурной деятельности
<b>Дорожное хозяйство и транспорт</b>		
23.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	МКУ «Служба единого заказчика»
24.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	МКУ «Служба единого заказчика»
25.	Согласование открытия новых муниципальных	МКУ «Служба

	автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов	единого заказчика»
<b>Природопользование</b>		
26.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	МКУ «Отдел по развитию муниципальной собственности»
<b>Архивное дело</b>		
27.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	Архивный отдел
28.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих права владения землей	Архивный отдел
29.	Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц	Архивный отдел